

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра финансов и банковского дела

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль) образовательной программы	Государственные финансы
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Бюджетный учет и отчетность»** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Профиль: Государственные финансы) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 991, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры финансов и
банковского дела,
канд. экон. наук, доцент

А. А. Блажевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов и банковского дела.
Протокол от 15.04.2025 г. № 9

Заведующий кафедрой

П. В. Егоров

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
15.04.2025 г.

П. В. Егоров

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Деньги, кредит, банки, Финансы, Бухгалтерский учет и анализ, Бюджетная система, Казначейское дело.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, Преддипломная практика;

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.08 Финансы и кредит (Профиль: Государственные финансы)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.2.2 Бюджетный учет и отчетность
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	16	–	16	76	108	зачет
Заочная	2	3	4	–	4	100	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Расширение, углубление и систематизация теоретических знаний и практических навыков работы в сфере организации бюджетного учета и отчетности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-5. Способен управлять финансовыми ресурсами на уровне государственного и муниципального управления, финансовых служб предприятий и организаций	ПК-5.И-3. Владеет навыками организации бюджетного учета государственных закупок организаций, финансируемых за счет бюджетных средств	<p>ПК-5.И-3.1. Знает основные понятия и категории бюджетного учета, основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ПК-5.И-3.2. Умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере бюджетного учета и государственных закупок;</p> <p>ПК-5.И-3.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Сущность и значение бюджетного учета и отчетности	<p>1.1. Понятие бюджетной системы и принципы ее построения.</p> <p>1.2. Содержание бюджетного учета и отчетности.</p> <p>1.3. Задачи и функции бюджетного учета.</p> <p>1.4. Принципы, предмет и метод бюджетного учета</p>
2. Основы организации бюджетного учета	<p>2.1. Нормативное регулирование бюджетного учета.</p> <p>2.2. Организация бюджетного бухгалтерского учета</p> <p>2.3. Особенности учетной политики бюджетной организации</p> <p>2.4. Бюджетная классификация как аналитическая основа бюджетного учета.</p> <p>2.5. План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению</p>

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
3. Бюджетный учет нефинансовых активов	3.1. Бюджетный учет необоротных активов. 3.2. Бюджетный учет произведенных активов. 3.3. Бюджетный учет материальных активов. 3.4. Бюджетный учет капитальных вложений в нефинансовые активы
4. Бюджетный учет финансовых активов	4.1. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению финансовых активов. 4.2. Отражение в бюджетном учете операций по выбытию финансовых активов.
5. Бюджетный учет обязательств	5.1. Характеристика и виды обязательств в бюджетной организации. 5.2. Отражение в бюджетном учете операций с обязательствами
6. Бюджетный учет финансового результата	6.1. Бюджетный учет финансового результата учреждения. 6.2. Бюджетный учет финансового результата по кассовым операциям бюджета
7. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	7.1. Общая характеристика счетов по санкционированию расходов бюджета. 7.2. Бюджетный учет лимитов бюджетных обязательств. 7.3. Учет бюджетных ассигнований. 7.4. Учет прав на принятие обязательств. 7.5. Учет утвержденных объемов финансового обеспечения. 7.5. Учет полученного финансового обеспечения
8. Отчетность бюджетных организаций	8.1. Понятие, виды и формы бюджетной отчетности. 8.2. Общие требования к составлению и предоставлению бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы. 8.3. Порядок составления бюджетной отчетности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Сущность и значение бюджетного учета и отчетности	2	–	2	9	13
2. Основы организации бюджетного учета	2	–	2	10	14
3. Бюджетный учет нефинансовых активов	2	–	2	10	14
4. Бюджетный учет финансовых активов	2	–	2	10	14
5. Бюджетный учет обязательств	2	–	2	10	14
6. Бюджетный учет финансового результата	2	–	2	9	13
7. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	2	–	2	9	13
8. Отчетность бюджетных организаций	2	–	2	9	13
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП	16	–	16	76	108

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Сущность и значение бюджетного учета и отчетности	0,5	–	0,5	12	13
2. Основы организации бюджетного учета	0,5	–	0,5	13	14
3. Бюджетный учет нефинансовых активов	0,5	–	0,5	13	14
4. Бюджетный учет финансовых активов	0,5	–	0,5	13	14
5. Бюджетный учет обязательств	0,5	–	0,5	13	14
6. Бюджетный учет финансового результата	0,5	–	0,5	12	13
7. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	0,5	–	0,5	12	13
8. Отчетность бюджетных организаций	0,5	–	0,5	12	13
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП	4	–	4	100	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**7.1. Контрольные вопросы**

1. Понятие и сущность бюджетной системы в государстве.
2. Принципы функционирования бюджетной системы.
3. Бюджетный процесс и основные его участники.
4. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
5. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи.
6. Функции бухгалтерского бюджетного учета.
7. Основные требования к ведению бухгалтерского бюджетного учета.
8. Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета.
9. Принципы организации и ведения бюджетного учета.
10. План организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и его элементы.
11. Понятие бюджетной классификации и ее виды.
12. Бюджетная классификация доходов.
13. Бюджетная классификация расходов.
14. Понятие бухгалтерского счета и плана счетов в бюджетном учете.
15. Нормативное регулирование бюджетного учета.
16. Организация бюджетного бухгалтерского учета.
17. Особенности учетной политики бюджетной организации.
18. Бюджетный учет основных средств.
19. Бюджетный учет нематериальных активов.
20. Бюджетный учет произведенных активов.
21. Бюджетный учет материальных активов.
22. Бюджетный учет капитальных вложений в нефинансовые активы.
23. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению финансовых активов.
24. Отражение в бюджетном учете операций по выбытию финансовых активов.
25. Бюджетный учет средств на счетах бюджета, находящихся в пути.
26. Бюджетный учет средств бюджета, для выдачи и внесения наличных денежных средств и распределения поступлений между бюджетами.
27. Бюджетный учет внутренних расчетов по поступлениям и выбытиям.

28. Характеристика и виды обязательств в бюджетной организации.
29. Отражение в бюджетном учете операций с обязательствами.
30. Бюджетный учет финансового результата учреждения.
31. Бюджетный учет финансового результата по кассовым операциям бюджета.
32. Общая характеристика счетов по санкционированию расходов бюджета.
33. Бюджетный учет лимитов бюджетных обязательств.
34. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года.
35. Учет бюджетных ассигнований.
36. Учет прав на принятие обязательств.
37. Учет утвержденных объемов финансового обеспечения.
38. Учет полученного финансового обеспечения.
39. Первичные учетные документы, применяемые в бюджетных учреждениях, порядок их составления.
40. Регистры учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.
41. Понятие, виды и формы бюджетной отчетности.
42. Общие требования к составлению и предоставлению бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы.
43. Порядок составления и предоставления Отчета об исполнении бюджета.
44. Порядок составления и предоставления Отчета об исполнении государственного бюджета.
45. Порядок составления и предоставления Баланса исполнения бюджета.
46. Порядок составления и предоставления Справки по консолидируемым расчетам.
47. Порядок составления и предоставления Отчета о бюджетных и денежных обязательствах получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.
48. Порядок составления и предоставления Отчета об операциях по поступлениям в бюджетную систему.

7.2. Темы рефератов

1. Сущность, значение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.
2. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления.
3. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики.
4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями.
5. План счетов бюджетного учета и порядок его применения.
6. Организация бюджетного учета.
7. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению.
8. Бюджетный учет денежных средств и других финансовых активов.
9. Отчет о финансовых результатах деятельности главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета.
10. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений.
11. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.
12. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления.
13. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете.

14. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.
15. История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах.
16. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.
17. Основные критерии новой системы бюджетирования.
18. Изменения, происходящие в рамках реформы бюджетной сферы и реформы бухгалтерского учета.
19. Проблемы формирования качественной прозрачной отчетности об использовании средств бюджета.
20. Вопросы отражения в Пояснительной записке общих вопросов организации деятельности государственного (муниципального) учреждения.
21. Финансовые санкции за нецелевое использование бюджетных средств.
22. Цели финансовой отчетности в общественном секторе.
23. Информация, отражаемая в финансовой отчетности в общественном секторе.
24. Качественные характеристики информации финансовой отчетности.
25. Характеристики отчитывающегося субъекта (государственного) учреждения.
26. Определения и порядок признания элементов финансовой отчетности.
27. Оценка (измерение) элементов финансовой отчетности.
28. Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности.
29. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
30. Документирование операций субъектов сектора государственного управления.
31. Инвентаризация имущества и обязательств.
32. Внутренний контроль в секторе государственного управления.
33. Бухгалтерская (финансовая) отчетность общего назначения субъектов сектора государственного управления.
34. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений сектора государственного управления.
35. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.
36. Экономическое содержание и функции бюджетного учета и отчетности.
37. Специфические особенности организации бухгалтерского бюджетного учета и отчетности.
38. Функции бюджетного учета и отчетности.
39. Объекты и субъекты бюджетного учета.
40. Методы бюджетного учета.
41. Уровни нормативного регулирования бюджетного учета и отчетности.
42. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение бюджетов, и органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
43. Счета бюджетного учета, применяемые органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органами, организующими исполнение бюджетов.
44. Автоматизация бюджетного учета. Порядок ведения регистров учета в условиях автоматизации.
45. Организация бюджетного учета операций по доходам бюджетов.
46. Первичные документы по учету доходов.
47. Организация документооборота по учету доходов.
48. Учет операций по расходам бюджетов.
49. Первичные документы по учету расходов бюджетов.
50. Организация документооборота по учету расходов.
51. Цели и необходимость реформы сети государственных и муниципальных учреждений.

52. Порядок финансового обеспечения деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.

53. Задачи бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

54. Особенности бухгалтерского учета в автономных, бюджетных, казенных учреждениях, факторы их определяющие.

55. Организация учета в казенных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета казенных учреждений.

56. Первичные учетные документы, применяемые в казенных учреждениях, порядок их составления, проверки и хранения.

57. Организация учета в бюджетных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета бюджетных учреждений.

58. Первичные учетные документы, применяемые в бюджетных учреждениях, порядок их составления.

59. Регистры учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.

60. Организация учета в автономных учреждениях.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

В середине семестра проводится промежуточная контрольная работа по темам 1-5. Задание включает в себя 2 теоретических вопроса, с использованием указанных выше контрольных вопросов, тестовые задания, практические задания.

Пример тестового задания:

1. Бюджетный учет – это:

а) процесс выявления, измерения, регистрации, накопление, обобщение, хранение и передачи информации о деятельности бюджетных учреждений;

б) бухгалтерский учет выполнения бюджета, который обеспечивает отображение всех операций, связанных с его выполнением;

в) процесс выявления, измерения, регистрации, накопления, обобщения, хранения и передачи информации внешним и внутренним пользователям для принятия решений;

г) процесс отображения всех операций, связанных с финансированием бюджетных учреждений.

2. Централизованная бухгалтерия – это:

а) единая бухгалтерская служба, которая предусматривает объединение однородных учреждений для осуществления большинства этапов учетного цикла;

б) структурный подраздел учреждения, который выполняет отдельные учетные функции бюджетного учреждения;

в) подраздел учреждения, который осуществляет полный цикл учетного процесса в пределах деятельности указанного субъекта хозяйствования;

г) структурный подраздел учреждения, который осуществляет начисление и выплату заработной платы.

3. Принцип полноты освещения в организации бюджетного учета состоит в:

а) неизменности учетной политики, принципов, методов и процедур, принятых методологией отражения хозяйственных операций в бюджетных учреждениях;

б) сплошном отображении хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

в) отделенности финансовых и материальных ресурсов учреждения как самостоятельной единицы от аналогичных объектов собственности руководителей;

г) допущении реальности дальнейшей деятельности бюджетного учреждения в течение учетного периода.

4. Смета бюджетного учреждения – это:

а) плановый документ, который подтверждает полномочие относительно осуществления расходов на год согласно бюджетным назначениям;

б) плановый документ, который подтверждает полномочие из получения доходов на год согласно бюджетным назначениям;

в) плановый документ, который подтверждает полномочие из получения доходов и осуществлению расходов на год согласно бюджетным назначениям;

г) плановый документ, подтверждающий полномочие из получения доходов на год согласно полномочиям, предоставленным главному распорядителю бюджетных средств.

5. Цель составления баланса бюджетного учреждения – это:

а) раскрытие информации для внешних пользователей о финансовом состоянии учреждения;

б) обеспечение контроля и анализа использования средств общего и специального фондов;

в) раскрытие информации для внутренних и внешних пользователей о финансовом состоянии учреждения;

г) раскрытие информации об использовании бюджетных ассигнований бюджетного учреждения.

6. К необоротным активам бюджетных учреждений принадлежат:

а) ресурсы, которые принадлежат средства, предназначенные для непроизводственного потребления на протяжении одного года;

б) ресурсы, которые принадлежат средства, предназначенные для использования в процессе уставной деятельности бюджетного учреждения на протяжении одного года;

в) ресурсы, которые приобретены или созданы бюджетным учреждением для долгосрочного использования (свыше одного года) в процессе деятельности и не предназначенные для продажи;

г) ресурсы, которые должны принести экономическую выгоду в будущем путем использования в процессе предоставления услуг согласно уставной деятельности.

7. Главная книга подписывается:

а) главным бухгалтером и органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнение бюджета;

б) главным бухгалтером и органом исполнения бюджета;

в) главным бухгалтером и исполнителем.

8. Поступление средств от реализации нефинансовых активов в органе, организующем исполнение бюджетов:

а) Д 020201510 – К 040201400;

б) Д 020201510 – К 010100410;

в) Д 020201510 - К 040230400.

9. На счете 30100 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам» учреждением, согласно инструкции №157 Н, ведется учет операций:

а) по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга;

б) по обязательствам бюджетных учреждений в пределах лимитов бюджетных обязательств;

в) по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга и по обязательствам бюджетных учреждений.

10. По кредиту счета 020302610 «Выбытия средств с единого счета бюджета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов» отражаются:

а) приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений;

б) поступление средств при возникновении долговых обязательств;

в) возврат средств на восстановление произведенных платежей.

Пример практического задания:

1. Поясните, может ли сумма ремонтных работ быть отнесена на увеличение стоимости имущества в связи с тем, что стоимость ремонта оказалась достаточно велика (более 100 тыс. руб.)?

2. Объясните, может ли объект нефинансовых активов не быть принят в состав основных средств в бюджетном учреждении только на основании того, что его стоимость является слишком низкой?

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, тестовый контроль, решение практических ситуаций и т.п.).

Виды работ	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	40
Самостоятельная работа	20
Контрольная работа	10
Итоговое собеседование	30
Общий итог за семестр	100

Соответствие баллов оценке			
Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре финансов и банковского дела, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 408).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Финансы и кредит» кафедры «Финансы и банковское дело».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность», размещенные на платформе

Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы. При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Блажевич, А. А. Бюджетный учёт и отчётность : учебное пособие / А. А. Блажевич ; под общей редакцией П. В. Егорова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2019. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
2. Семенова Д.А. Бюджетный учет и отчетность в секторе государственного управления: учебно-методическое пособие. / Д.А. Семенова; под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2018. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.

10.2. Дополнительная литература

1. Бюджетный учет и отчетность (I часть) : Учебное пособие для студентов специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080601.65 «Статистика» / Сост. Г.И. Коблова, Е.В. Золотарева Саратовский государственный социально-экономический университет. – Саратов, 2009. – 222с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
2. Загарских В.В. Бюджетный учет в казенных учреждениях : учебное пособие / В.В.Загарских – Киров: Кировский ИПКР ФСИН России, 2015. – 301 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
3. Красноперова О.А. Бюджетный учет (3-е изд., перераб. и доп.). – «ГроссМедиа: РОСБУХ», 2008. – 168с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
4. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебное пособие для вузов / Е. М. Маркова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 171 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17876-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533886>.
5. Рябова, М. А. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие / М. А. Рябова, Д. Г. Айнуллова. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 184 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
6. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11941-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494109>.
7. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 360 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16127-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530489>.
8. Хорошева, Е. И. Бюджетный менеджмент : учебное пособие / Е. И. Хорошева ; под общей редакцией П. В. Егорова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2019. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
9. Хорошева, Е. И. Бюджетный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. И. Хорошева ; под общей редакцией П. В. Егорова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный

университет". - Донецк : ДонНУ, 2019. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.

10. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 104 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15306-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488233>.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

2. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: <http://minfin.ru/ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

3. Федеральная налоговая служба. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

4. Федеральное казначейство. Официальный сайт Казначейства России. – URL: <https://roskazna.gov.ru/> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

7. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

8. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

9. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

10. Финансы. Учет. Банки. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

11. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

12. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

13. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

14. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

15. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

16. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

17. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: свободный.

18. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).